

Informace o zpracování a ochraně osobních údajů

Vážení uživatelé sociální služby Sociálně terapeutické dílny Okénko a Dačické okénko,

v tomto dokumentu bychom Vás rádi informovali o způsobu, jakým nakládáme s Vašimi osobními údaji. Naleznete zde základní pravidla a přehled zpracovávaných údajů uživatelů (klientů) a zájemců, žadatelů o službu.

KDO SPRAVUJE A ZPRACOVÁVÁ VAŠE ÚDAJE?

Správce Vašich osobních údajů je organizace Otevřená OKNA, z.ú., IČ: 26633582, se sídlem Na Piketě 742/III, 377 01 Jindřichův Hradec, vedená ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích (pod spisovou značkou U 26).

ZA JAKÝM ÚČELEM VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Zpracováváme osobní údaje, které nám poskytnete v souvislosti s docházením do dílny – tedy poskytnutím sociální služby sociálně terapeutické dílny (dále jen STD).

Jedná se především o:

- podání žádosti o sociální službu,
- uzavření a změnu smlouvy o poskytování sociální služby,
- individuální plánování, bezpečný a smysluplný průběh služby, dokumentaci, evidenci,
- dodržení povinností příjemce dotace,
- propagaci a prezentaci organizace,
- dodržení právní povinnosti – tedy povinností, které nám ukládají právní předpisy.

KDE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁME?

Osobní údaje nám sdělujete sami, případně Vaši blízcí, kteří o Vás pečují.

JAKÉ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Zpracováváme následující osobní údaje **uživatelů**:

- **Identifikační údaje** – jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, příp. i reálného bydliště
- **Kontaktní údaje** – údaje umožňující kontakt s Vámi – zejména kontaktní adresa, telefonní číslo (pokud nám ho budete chtít sdělit)
- **Další údaje pro statistické účely** – používáme pouze pro statistické účely, výkazy – zejména pohlaví, rok narození, věk, místo pobytu (obec), typ postižení, dosažené vzdělání, svéprávnost, čerpané služby (docházka, strava), začátek a konec smluvního vztahu, důvod ukončení služby, aj.
- **Údaje o blízké osobě** – abychom mohli zajistit organizačně hladký a bezpečný průběh služby – zejména jméno, příjmení, telefon, vztah s Vámi, příp. adresa nebo další údaje, které sami uvedete
- **Údaje o opatrovníkovi** – souvisí s omezením svéprávnosti žadatele (uživatele) a zřízením opatrovníka – abychom mohli uzavřít smlouvu a řešit s ním věci, ve kterých Vás zastupuje – zpracováváme zejména jeho jméno, příjmení, telefon, příp. korespondenční adresu nebo další údaje, které sám uvede; ve smlouvě je uveden kromě jména druhý identifikační údaj podle volby opatrovníka (adresa nebo datum narození); kopie Listiny o ustanovení opatrovníka – uvedené údaje dále nezpracováváme (listina je přístupná pouze sociálnímu pracovníkovi, příp. vedoucí služby) – týká se pouze žadatelů (uživatelů) s omezenou svéprávností
- **Klientské a zdravotní údaje související s poskytnutím sociální služby** – tyto údaje jsou potřebné k naplnění poslání služby, možnosti individuálního přístupu a plánování a bezpečnému a smysluplnému průběhu služby. Je na Vašem zvážení, jak podrobné údaje nám sdělíte, zejména v oblasti životní situace, anamnéz, zájmů, očekávání. Vaše specifické potřeby, potřebnou podporu a speciální pomůcky potřebujeme znát zejména ve vztahu k době strávené ve službě. S Vašimi údaji zacházíme citlivě. Tyto údaje tvoří podklad pro uzavření smlouvy i průběh a čerpání služby.

Klientskými a zdravotními údaji jsou zejména:

- * druh sociální služby
- * organizační nastavení služby (docházka, způsob platby, aj.)
- * nepříznivá sociální situace, osobní, sociální, pracovní a rodinná anamnéza
- * očekávání, cíle, plán
- * druh postižení, zdravotní omezení
- * specifické potřeby, speciální pomůcky, potřebná podpora, sjednané činnosti
- * fungování v kolektivu, projevy, chování, přednosti, dovednosti, zájmy, aj.
- * vyjádření lékaře o schopnosti fungování ve skupině
- * dokumentace - záznamy o průběhu a čerpání služby, hodnocení, evidence čerpání služby, částky k úhradě
- * svéprávnost, příp. její omezení
- * bacilonosičství, alergie
- * zdravotní pojišťovna, rodné číslo – pouze pokud nám poskytnete souhlas s evidencí, a to za výhradním účelem případného zprostředkování rychlé zdravotnické záchranné služby

- **Platební údaje** – pokud jste zaslali nějakou platbu na účet organizace (např. pravidelně hradíte čerpané úkony), evidujeme pro účely účetnictví číslo odchozího účtu, majitele účtu, zaslanou částku, poznámky, aj.
- **Fotografie a videozáznamy** – pořizujeme zejména pro Vás samotné a za účelem dokumentace, prezentace a propagace služby a organizace. Na záznamech jste zachyceni pouze v případě, pokud jste nám k tomu udělili souhlas.
- **Výsledky pracovní a tvůrčí činnosti** – Vaše výrobky prodáváme s tím, že byly vyrobeny v STD. Pokud by mělo být spojeno s výrobkem Vaše jméno, vždy se Vás v dané chvíli zeptáme, zda souhlasíte.

U **zájemců**, kteří dosud nepodali žádost, evidujeme pouze jméno, příjmení, kontakt, příp. blízkou (kontaktní) osobu v seznamu zájemců, abychom s Vámi mohli komunikovat ohledně dalšího postupu.

Žadatelé, kteří již podali žádost, ale dosud neuzavřeli smlouvu, nemusí poskytnout všechny uvedené údaje (zejména ty, které slouží za účelem vykazování, hrazení úhrad, hodnocení, prezentace, aj.), většina ostatních údajů je však nutná při procesu jednání se žadatelem a sjednávání individuálně nastavené smlouvy.

KOMU PŘEDÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Pokud využíváte, nebo jste využívali našich služeb, Vaše osobní údaje spravujeme a archivujeme pouze v naší organizaci. S nahlédnutím praktikantů a dobrovolníků do Vašich složek vyjadřujete svůj souhlas/nesouhlas.

Dalším subjektům je poskytujeme pouze v těchto případech:

- Pokud máte opatrovníka, poskytujeme informace opatrovníkovi.
- Na základě Vašeho souhlasu můžeme poskytnout informace Vám blízké osobě, kterou sami určíte.
- Pokud máte sjednané zajištění obědů ze strany STD, pravidelně předáváme Vaše jméno a vybrané menu dodavatelské firmě, s níž máme sjednanou dodávku stravy. Seznam příjemců Vám můžeme na vyžádání poskytnout.
- Vaše osobní údaje předáváme i dalším společnostem/institucím na základě zákonných povinností, podle kterých jsme povinni některé Vaše osobní údaje předat kontrolním orgánům, orgánům veřejné moci, orgánům činným v trestním řízení a dalším orgánům veřejné správy (Policie ČR, soudy, aj.).
- Vybrané osobní údaje (nejsou vázané k Vašemu jménu) poskytujeme subjektům, od nichž čerpáme prostředky na provoz, příp. na pořádání dalších aktivit (např. ministerstva, Jihočeský kraj, město J. Hradec, město Dačice, případně další), pokud jsou tyto údaje pro poskytnutí nebo vyúčtování dotace vyžadovány. Dále je vykazujeme do statistiky sociálních služeb. Seznam příjemců Vám můžeme na vyžádání poskytnout.
- Pro Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen MPSV) zpracováváme Monitorovací list podpořené osoby, jehož účelem je prokázání řádného nakládání s finančními prostředky, které čerpáme prostřednictvím MPSV z Evropského sociálního fondu, programu zaměstnanost. Monitorovací list v naší organizaci vyplníte a sami podepíšete (obsahuje vlastní informace o zpracování uvedených osobních údajů). Informace v něm uvedené postupujeme Jihočeskému kraji, jenž je dál zpracovává pro MPSV, které je správcem těchto údajů. Průběžně též vykazujeme, jak se mění Vaše situace na trhu práce. Díky této podpoře poskytujeme základní činnosti zdarma.
- Vaše osobní údaje neposkytujeme do dalších zemí s výjimkou EU, odkud čerpáme finance a jsme povinni vykazovat využití dotace (blíže v předchozím bodu).

JAK DLOUHO VAŠE ÚDAJE UCHOVÁVÁME?

Pokud se stanete naším uživatelem, zpracováváme Vaše osobní údaje po celou dobu platnosti smluvního vztahu vztahujícího se k dané službě, příp. dále po dobu navazujícího či opakovaného smluvního vztahu. Po ukončení smluvního vztahu údaje uchováváme po dobu stanovenou příslušnými právními normami (zákon o účetnictví, zákon o archivaci, aj.), podmínkami podporujícího projektu a vnitřními normami – např. smlouvu s Vámi, včetně dodatků nebo individuální plán archivujeme 10 let, běžnou dokumentaci archivujeme po dobu 5 let, data potřebná pro vedení účetnictví 10 let od daného roku, materiály s trvalou hodnotou archivujeme (např. fotografie, kroniky). Pokud máte zájem znát konkrétní lhůty pro skartaci, sdělíme Vám je na základě Vaší žádosti.

Pokud se nestanete naším uživatelem (společně neuzavřeme smlouvu), Vaše osobní údaje z žádosti o poskytnutí sociální služby uchováváme po dobu 2 let od jejich obdržení. Tuto dobu považujeme za vhodnou vzhledem k případnému navázání či pokračování spolupráce, vedení seznamu žadatelů.

JAK MŮŽETE AKTUALIZOVAT VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Je nezbytné, aby Vaše osobní údaje, které jste nám poskytli, byly aktuální, přesné a úplné. Prosíme Vás proto, abyste nás bez zbytečného odkladu informovali o jakékoli jejich změně. Kontaktujte nás také v případě, že máte dojem, že o Vás vedeme nepřesné nebo neaktuální údaje. Obracujte se na sociálního pracovníka služby.

CO NÁS OPRAVŮJE KE ZPRACOVÁNÍ VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA VÝŠE UVEDENÝMI ÚČELY?

Vaše osobní údaje zpracováváme na základě těchto právních titulů:

- Váš souhlas – nám písemně poskytujete na zvláštním formuláři. Svůj souhlas/nesouhlas můžete měnit.
- Uzavření a plnění smlouvy o poskytování sociální služby STD – bez uvedení osobních údajů není možné smlouvu uzavřít ani plnit.

- Plnění právních povinností, které pro nás vyplývají z obecně závazných právních předpisů – např. povinnost řádného poskytování sociální služby, povinnost vést účetnictví, archivační povinnost, aj.
- Plnění oprávněných zájmů – plnění povinností příjemce dotace.

JAK ZABEZPEČUJEME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE, KDO K NIM MÁ PŘÍSTUP?

Vaše osobní údaje jsou součástí dokumentace o uživatelích, do které mají přístup pouze pověřeni pracovníci vázaní mlčenlivostí. Jméno, příjmení a druh služby jsou přístupné všem pracovníkům organizace. Materiály určené k prezentaci a propagaci jsou veřejně dostupné.

Vaše osobní údaje zabezpečujeme způsobem, který je ochrání před zneužitím, ztrátou a neoprávněným přístupem. Pro zabezpečení papírově a elektronicky zpracovávaných informací využíváme například:

- omezení fyzického přístupu do našich prostor – zamčené dveře;
- omezení přístupu k informacím – zamčená skříň, kancelář, hesla na zařízeních (počítače, mobily);
- zasílání a ukládání osobních údajů e-mailem, příp. ukládání na sdílený disk je vždy šifrované;
- každý pracovník, dobrovolník i praktikant se zavazuje mlčenlivostí;
- pokud již pro zpracovávání údajů není žádný účel, likvidujeme Vaše údaje tak, jak to vyžaduje zákon.

JAKÁ MÁTE PRÁVA V SOUVISLOSTI S OCHRANOU OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Dle obecného Nařízení GDPR máte ve vztahu k Vaším osobním údajům právo:

- na informace o zpracování Vašich osobních údajů,
- na přístup k osobním údajům,
- na opravu nepřesných osobních údajů nebo jejich doplnění,
- na výmaz nebo omezení zpracování (blokaci) Vašich osobních údajů (tímto však nesmí být dotčena zákonná povinnost správce osobní údaje zpracovávat ani veřejný zájem),
- požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu (pouze pokud neexistuje jiný zákonný důvod),
- odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů,
- právo nebyt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování včetně profilování – automatizované zpracování Vašich údajů nevyužíváme,
- dostáváte od nás kopii veškerých smluvních dokumentů, dohod, vyúčtování, o kopie dalších zpracovávaných údajů nás můžete požádat
- na přenositelnost osobních údajů
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů – v případě pochybností nás kontaktujte
- v případě, že máte pochybnosti o zákonnosti zpracování osobních údajů, kontaktujte nás, dále máte možnost podat stížnost u dozorového orgánu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

JAK MŮŽETE VZNĚST NÁMITKU?

Pokud budete se zpracováním osobních údajů nespokojeni, můžete vznést námitku. Vaše osobní údaje v takovém případě nebudeme pro daný účel zpracovávat, pokud však nebudeme mít závažné a oprávněné důvody pro to, abychom v takovém zpracování pokračovali.

Z JAKÝCH PRÁVNÍCH NOREM OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ VYCHÁZÍ?

Organizace zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; často jen „GDPR“) a v souladu se Zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

KDE NÁS MŮŽETE KONTAKTOVAT?

V případě jakéhokoliv dotazu o ochraně osobních údajů a využití svých práv nás kontaktujte na e-mailu: okna@okenko.eu nebo písemně na adrese: **Otevřená OKNA, z.ú.**, Pražská 104, 377 01 Jindřichův Hradec, případně můžete využít kontaktů uvedených na webu organizace – www.otevrenaokna.cz.

Kontaktní osoba:

- Mgr. Zdeněk Malý: e-mail: maly@okenko.eu, tel.: 774 473 887

Sociální pracovník (změna osobních údajů):

- Mgr. Věra Tichá, Ph.D.: e-mail: ticha@okenko.eu, tel.: 774 956 324

Otevřená OKNA mají stanoveného pověřence pro ochranu osobních údajů:

- Ing. Tomáš Drnek

V této souvislosti bychom Vás chtěli upozornit, že při využití Vašich práv můžeme požadovat ověření Vaší totožnosti, abychom si ověřili Vaši identitu. Jde o preventivní bezpečnostní opatření, abychom zamezili přístupu neoprávněných osob k Vaším osobním údajům.